



Základní škola a mateřská škola Žeranovice

Žeranovice 53, Holešov 769 01

tel:773 740 432, www.zsmszeranovice.cz, reditel@zszszeranovice.cz, IČ:75023661

Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování, tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Jejím hlavním posláním je zajistit zájmové činnosti a odpočinek žáků. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1.- 4. ročníku. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv, povinností dětí i jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy i školním nebo vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Dodržují zásady kulturního chování. Chová se tak, aby neohrozil své zdraví i zdraví jiných osob.

1.3 Žák chodí vhodně, čistě upraven i oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žáci nesmí sami zapojovat ani obsluhovat elektrické spotřebiče.

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6. Žák je povinen nahlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.

1.7 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace či násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek i dodržování základních psychohygienických podmínek.

1.8 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.9 Hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a vede k vyloučení tohoto žáka ze školní družiny.

1.10 Práva pedagogických pracovníků

Při výkonu své pedagogické činnosti mají pedagogičtí pracovníci právo:

- zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.11 Povinnosti pedagogických pracovníků:

- vykonávat své pedagog. povinnosti dle ustanovení školního zákona,
- zachovávat mlčenlivost dle nařízení ke GDPR,
- chránit před zneužitím data, údaje i osobní údaje žáků či zaměstnanců školy,
- chránit citlivé osobní informace se kterými přišel do styku (informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště),

- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je jiným subjektům.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

2.1 Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů či stížností.

2.2 Na základě písemné přihlášky se rozhoduje o přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.3 Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak, než je uvedeno v zápisním lístku pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy.

2.4 Úplata je splatná předem, platí se bankovním převodem na bankovní účet školy zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.5 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, tuto skutečnost prokáže ředitelce školy,
- pokud za žáka není uhrazena úplata, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Za období, ve kterém školní družina fakticky neposkytuje vzdělávání v důsledku zákazu osobní přítomnosti žáků ve školní družině, omezení nebo přerušeno provozu družiny po dobu delší než pět dnů, se úplata úměrně sníží době, počtu dnů,

po kterou školní družina neposkytuje zájmové vzdělávání. O vrácení přeplatku nemusí zákonný zástupce žádat. Přeplatek bude vrácen nejpozději do konce měsíce, následujícího po pololetí, ve kterém vznikl. Vrácen bude bezhotovostním převodem na účet, ze kterého byla platba provedena.

3. Kritéria přijímání žáků

3.1 Přednostně jsou do školní družiny přijímáni žáci 1.-4.ročníku.

3.2 Žáci 5. ročníku, kteří mají mladší sourozence ve školní družině.

3.3 Žáci dojíždějící.

Pořadí kritérií je závazné a odstupňované podle důležitosti pro přijetí. To znamená, že žák splňující kritéria s nižším pořadovým číslem má přednost před žákem splňující kritérium s vyšším pořadovým číslem. Nerozhodne-li o přijetí žáka žádné z kritérií nebo splňuje několik žáků stejné kritériu a je možné přijmout jen některé z nich, bude výběr proveden na společné schůzce vychovatelky ŠD se zákonnými zástupci těchto žáků, a to buď formou vzájemné domluvy, nebo losováním.

4. Organizace činnosti

4. 1 Provozní doba ŠD: ranní družina 6:30- 7:55 hodin,

odpolední družina dle platného rozvrhu hodin do 16:40 hodin.

4. 2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- požádá o pomoc Policii ČR,

4. 3 Ve školní družině jsou 2 oddělení, která se žáky obsazují dle potřeby, převážně dle počtem žáků z jednotlivých ročníků, nejvýše však do celkové kapacity školní družiny- tj. 40 žáků.

4. 4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

4. 5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

4. 6 Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

4. 7 Do školní družiny přichází žáci v doprovodu vyučujícího, který je vyučoval poslední vyučovací hodinu, tento vyučující je osobně předá vychovatelce ŠD.

4. 8 Ze ŠD odchází žák sám v době, kterou stanovili zákonní zástupci žáka na zápisním lístku při hlášení do ŠD. Pokud chce žák odejít ze ŠD v jinou dobu, musí o to písemně požádat zákonní zástupci žáka, kde jednoznačně stanoví dobu odchodu. Odchod ze školní družiny vždy žák nahlásí p. vychovatelce.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5.2 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet tak podmínky pro jejich zdravý vývoj. Také předcházejí vzniku rizikovému chování.

5.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění

žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

6.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6.3. Mobilní telefony používají jen v případě povolení p. vychovatelkou.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7.1. Pro hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

7.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví i bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- třídní kniha výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- celoroční plán činnosti,

- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

9. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2022.
- Žáci jsou s vnitřním řádem školní družiny seznámeni vychovatelkou během prvních dnů začátku nového školního roku. Toto seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
- Vnitřní řád školní družiny byl projednán pedagogickou radou dne 1. září 2022.

V Žeranovicích 28.8.2022

Vedoucí vychovatelka Bc. Lenka Cholastová

Ředitelka školy Mgr. Petra Smolová