



Základní škola a mateřská škola Žeranovice

Žeranovice 53, Holešov 769 01

tel:773 740 432, www.zsmszeranovice.cz, reditel@zszseranovice.cz, IČ:75023661

ŠKOLNÍ ŘÁD

základní školy

Vydala:
Účinnost:

Základní škola a mateřská škola Žeranovice
od 1.9.2020

Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a rozpracovává jednotlivá ustanovení zákona a navazujících právních předpisů pro vnitřní podmínky školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

1. Práva žáků

- 1.1. Žáci školy mají v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 školského zákona právo:
- a) na vzdělávání a školské služby podle uvedeného zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.2. Dále mají právo zejména :

- a) na rozvoj osobnosti žáka s maximálním využitím jeho nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. žáci s poruchami učení a chování nebo žáci mimořádně nadaní),
- c) na přiměřený odpočinek a oddech a na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) účastnit se mimoškolní činnosti školy,
- e) na ochranu před nedbalým zacházením, fyzickým a psychickým násilím a jakoukoli formou diskriminace,
- f) na zdravé životní prostředí,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumovou a mravní výchovu žáka a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- h) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj žáka,
- i) na to, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností žáka,
- j) svobodně vyjádřit svůj názor a požadavek, kterému bude věnována patřičná pozornost odpovídající věku a úrovni žáka,
- k) požádat o pomoc či radu třídního učitele, ředitele školy či jiné pedagogické nebo správní zaměstnance, jestliže má jakékoliv problémy,
- l) na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny,
- m) na zachování anonymity při řešení osobních problémů,
- n) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, pokud to není v rozporu s jinými ustanoveními školního řádu.

2. Povinnosti žáků

- 2.1. Žáci školy v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 školského zákona mají povinnost:
- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2.2. Dále jsou povinni:

- a) chodit do školy pravidelně a včas i účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících,
- b) v případě uzavření školy či karantény se musí účastnit distanční výuky
- c) účastnit se činností organizovaných školou v rámci realizace vzdělávacího programu a dalších mimoškolních aktivit, na které jsou přihlášení,
- d) řádně se připravovat na vyučování,
- e) chovat se slušně ke všem pracovníkům a žákům školy
- f) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- g) nepoškozovat majetek školy a ostatních žáků,
- h) plnit pokyny provozních pracovníků školy, které jim v případě potřeby vydávají v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

3.1. Zákonní zástupci žáků školy mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
- g) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- h) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- i) volit a být voleni do školské rady,

3.2. Zákonní zástupci mají právo požádat ředitelku školy o uvolnění svého dítěte z vyučování podle pravidel tohoto řádu a podávat dle potřeby další žádosti, o kterých bude rozhodováno v souladu s platnou legislativou.

3.3. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, v případě karantény či uzavření školy je povinen zajistit účast žáka při distančním vzdělávání
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými dále školním řádem,

oznamovat škole údaje nezbytné pro evidenci žáků (školní matriku, které vymezuje § 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a oznamovat změny v těchto údajích.

4. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- 4.1. Vzájemné vztahy žáků s pedagogickými pracovníky školy charakterizují následující ustanovení:
- a) Žáci školy jsou ve vztahu ke všem pedagogickým pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu,
 - b) pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování.
- 4.2. Vzájemné vztahy zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy upravují následující ustanovení:
- a) vztahy zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky jsou založeny na vzájemném respektu,
 - b) pedagogičtí pracovníci usilují o získání důvěry zákonných zástupců žáků, uplatňují taktní přístup při řešení problémů souvisejících se vzděláváním žáků školy a řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
 - c) pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování žáků (v souladu se zásadami hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou a kontrolují, zda byli zákonní zástupci s informacemi řádně seznámeni.
- 4.3. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo:
- a) na zdvořilé jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců
 - b) rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění cílů školního vzdělávacího programu a naplňování práv žáků,
 - c) odmítnout jednat se zákonným zástupcem žáka v době, kdy jsou vázáni jinými pracovními povinnostmi (zejména výkonem přímé vyučovací povinnosti nebo výkonem dozoru).

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy:

Budova školy je přístupna v době od 6.30 hod. do 16.40 hod.

1.1. Organizace vzdělávání:

- a) Vyučování probíhá na základě rozvrhu schváleného ředitelkou školy podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Změny v rozvrhu hodin

(např. exkurze, vycházky, projektové dny) povoluje ředitelka školy. Změny v rozvrhu, zejména odlišnou dobu zahájení nebo ukončení vyučování, oznámí v takovém případě zákonným zástupcům žáků třídní učitel.

- b) Vyučovací hodina trvá 45 minut
- c) Vyučování začíná 1. vyučovací hodinou v 8:00 hod. a končí nejpozději 7. vyučovací hodinou ve 14.20 hod.
- d) Žáci prvního až pátého ročníku mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin, v odpoledním vyučování nejvýše 5 vyučovacích hodin.
- e) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 2. hodině 20 minut. Pokud podle rozvrhu mají žáci v jeden den vyučování 6 vyučovacích hodin, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním činí 45 min.
- f) V odůvodněných případech, zejména při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy, lze se svolením ředitelky školy nebo pedagogického pracovníka zodpovědného za organizaci akce změnit zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- g) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- h) Podrobnosti organizace školního roku, druhy, délku a termíny jednotlivých školních prázdnin vymezuje vyhláška MŠMT o organizaci školního roku.
- i) Škola může v souladu se vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, nebo jiné výjezdy.
- j) Výuka plavání je uskutečňována v 1. – 5. ročníku v rozsahu 20 vyučovacích hodin během jednoho ročníku.

1.2. Docházka žáků do školy, jejich pohyb a pobyt v areálu školy:

- a) Žáci přicházejí do školy tak, aby dorazili včas, mohli si odložit své svršky, přezout se do vhodné obuvi a připravit se na vyučování. Vzhledem k tomu je žádoucí, aby do budovy školy vstupovali nejpozději 10 minut před zahájením vyučování.
- b) Vzdělávání žáků probíhá ve třídách, tělocvičně a na hřišti. Ze tříd přecházejí žáci dle rozvrhu hodin společně s vyučujícím, který je odvádí.
- c) O přestávkách se žáci mohou pohybovat ve vyhrazených prostorách školy.
- d) Žáci nevstupují bez vyzvání do kabinetů a kanceláří.
- e) Žáci nesmí před ukončením svého vyučování svévolně opustit budovu školy. Odejít mohou jen se svolením vyučujícího nebo třídního učitele na základě prokazatelné žádosti o uvolnění podané zákonnými zástupci.

1.3. Další ustanovení související s provozem školy:

- a) V budově školy a v jejím areálu je zakázáno užívat návykové látky, včetně tabákových výrobků (nikotenové polštářky a pod.), konzumovat alkohol.
- b) Používat se mohou pouze evidované elektrické přístroje a spotřebiče.
- c) Není povoleno z internetu získávat a dále rozšiřovat informace podporující rasovou či jinou nesnášenlivost, ohrožující mravnost zdraví, bezpečnost a podobně.

2. Vnitřní režim školy

2.1. Pravidla omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování:

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o důvodech nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Důvod nepřítomnosti dítěte ve vyučování mohou zákonní zástupci sdělit škole (zejména třídnímu učiteli) osobní návštěvou, telefonicky, písemně (též písemným vzkazem předaným jinému žákovi) nebo mailem.
- c) Nepřítomnost žáků je ve všech případech dokladována zápisem v žákovské knížce, kterou předloží žák třídnímu učiteli první den po návratu do školy.
- d) Jde-li o plánovanou nepřítomnost žáka ve vyučování, je žádoucí, aby rodiče školu informovali předem. V těchto případech omlouvá nepřítomnost žáků:
 - třídní učitel, jestliže nepřítomnost žáka činí nejvýše 2 dny,
 - ředitelka školy, jestliže nepřítomnost žáka činí 3 a více dnů.
- e) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

2.2. Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění řádného průběhu vzdělávání žáků:

- a) Žáci plní zadané domácí úkoly a na výuku se připravují.
- b) Aktivně se účastní vzdělávání. Nenarušují průběh vyučovacích hodin nebo jiných činností organizovaných školou, kterých se v rámci svého vzdělávání účastní.
- c) Dobu přestávek využívají žáci k odpočinku, občerstvení, herním aktivitám a k přípravě na další vyučovací hodinu.
- d) Žáci dbají na to, aby měli u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Zapomene-li žák některou školní potřebu, domácí úkol nebo není-li jinak připraven na vyučování, omluví se.
- e) V průběhu vyučování jsou žáci na svých místech, které jim určí vyučující.

2.3. Požadavky na chování žáků z hlediska zásad kulturního a bezpečného chování:

- a) Žáci se chovají ukázněně, dodržují pravidla slušného chování k dospělým i jiným žákům školy. Dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- b) Pokud má ve škole mobilní telefon, má povinnost vypnutí po dobu vyučování i přestávek.
- c) Zaměstnanci školy a jiné dospělé osoby zdraví pozdravem „dobrý den“.
- d) Služba ve třídě dbá na čistotu a pořádek, ostatní žáci odpovídají za pořádek na svém místě.
- e) Po skončení vyučování dají všichni žáci společně do pořádku třídu a zvednou židli na svém místě.

2.4. Docházka zaměstnanců na pracoviště:

- a) Nepedagogičtí pracovníci přicházejí do školy tak, aby mohli včas zahájit výkon práce podle jim stanovené pracovní doby.
- b) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 25 minut před zahájením výkonu přímé pedagogické činnosti nebo výkonu dohledu nad žáky.
- c) Předvídanou nepřítomnost ve škole zaměstnanci sdělí osobně ředitelce školy nejméně den předem a následně ji doloží lékařským potvrzením nebo jiným úředním dokladem. V případě nemoci odevzdají ředitelce školy nemocenský lístek a oznámí předpokládaný návrat do zaměstnání.

2.5. Vedení dokumentace školy:

- a) Škola vede dokumentaci v souladu s požadavky právních předpisů.
- b) Školní matrika je vedena v listinné a elektronické formě. Elektronická forma je zpracovávána v dm Evidence. Listinná forma je uložena v ředitelně školy.
- c) Při nakládání s osobními údaji obsaženými ve školní matrice se postupuje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- d) Případné opravy v dokumentaci vedené v listinné formě musí být prováděny škrtnutím a opatřeny datem a podpisem pracovníka, který opravu provedl.
- e) Třídní kniha je vedena třídními učiteli a zápisy do ní provádějí vyučující jednotlivých předmětů. Třídní knihy jsou uloženy ve kmenových třídách a zamčeny v zásuvce.
- f) Záznamy o práci v nepovinném předmětu a v zájmovém útvaru jsou vedeny vyučujícími předmětu nebo vedoucími zájmového útvaru.

2.6. Ustanovení o poučení žáků:

- a) Pedagogičtí pracovníci zajistí, aby žáci byli poučeni v rozsahu doporučení metodického pokynu MŠMT, zejména o
 - možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním,
 - zásadách bezpečného chování,
 - možných rizicích, se kterými se mohou setkat ve škole i při činnostech mimo školu,
 - ustanoveních školního řádu a opatřeních školy, které mají bezpečnostně preventivní význam.
- b) Poučení provádějí pedagogičtí pracovníci (dle situace vyučující, vychovatelé nebo třídní učitelé). Dokladem o provedeném poučení je záznam o poučení ve třídní knize.
- c) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí pedagogický pracovník v nejbližším vhodném termínu.

2.7. Ustanovení o dohledech:

- a) Pedagogičtí pracovníci (případně dle rozhodnutí ředitele jiné osoby) zajišťují nad nezletilými žáky náležitý dohled. Zajišťují zejména
 - bezpečnost a ochranu zdraví žáků,
 - ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, násilím, projevy nepřátelství či šikanou,

- ochranu majetku školy, žáků a zaměstnanců a rovněž
 - výchovné působení.
- b) Dohled konají
- jednotliví pracovníci podle rozvrhu dohledů, který je spolu s rozvrhem hodin stanoven ředitelkou školy pro danou organizaci školního roku
 - jednotliví pracovníci podle operativně vydaných pokynů ředitele školy
 - pracovníci vykonávají dohledy aktivně po celou určenou dobu

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1.1. Základní ustanovení:

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- b) K zabezpečení tohoto úkolu přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.
- c) Škola poskytuje žákům nezbytné informace jak z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, tak z hlediska hygieny. Činí tak prostřednictvím:
 - poučení, které provádějí pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy,
 - pokynů, které žákům v souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví vydávají pracovníci školy,
 - vzdělávání žáků dle vzdělávacího programu.
- d) Škola zajišťuje nad žáky přiměřený dohled. Ten se koná:
 - před zahájením vyučování,
 - o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami,
 - ve školní družině a školní výdejně stravy,
 - při přesunech a při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování a
 - podle pokynů ředitelky školy .
- e) Pracovníci školy vykonávají dohled podle ustanovení školního řádu a předpisů, se kterými byli seznámeni.
- f) Během vyučování, výchovné činnosti a akcí, které jsou prováděny ve škole, dbají pedagogičtí pracovníci na pořádek v učebnách, zajišťují vhodné osvětlení a dostatečné větrání místností.
- g) Pracovníci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat

o těchto skutečnostech ředitele školy a v rámci svých možností zabránit ohrožení zdraví nebo vzniku škody.

- h) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci a), vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

1.2. Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění jejich bezpečnosti a zdraví:

- a) Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob jak z hlediska bezpečnosti, tak z hlediska hygieny.
- b) Při všech činnostech se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla.
- d) Při výuce tělesné výchovy zachovávají žáci bezpečnostní pokyny dané vyučujícím a provozním řádem tělocvičny.
- e) Žáci mají hlásit vyučujícím jakékoliv zdravotní problémy nebo skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání z hlediska ochrany zdraví žáků (zejména v hodinách tělesné výchovy).
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve škole nebo v průběhu školní akce, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
Žákům je zakázáno samostatně manipulovat s elektrickými spotřebiči, otevírat okna a sedět na okenních parapetech.
- g) Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své, ostatních spolužáků a jiných osob (například zábavnou pyrotechniku, nože apod.).
- h) Při akcích a vzdělávání žáků mimo areál školy se žáci při přepravě a pohybu po komunikacích řídí pokyny doprovázejících osob a pravidly silničního provozu.

1.3. Režim při akcích mimo areál školy:

- a) Při akcích a vzdělávání žáků mimo areál školy připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků maximálně 25 žáků. O výjimce z tohoto počtu může rozhodnout ředitelka školy.
- b) V případě, kdy místem shromáždění žáků není areál školy, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Dohled nad žáky končí na předem určeném místě a ve stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí třídní učitelé nebo učitelé organizující akci nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.
- c) Pro výjezdy tříd a výuku plavání platí zvláštní požadavky na dodržení bezpečnosti, které škola zajišťuje. Žáci jsou povinni dodržovat organizační a bezpečnostní pokyny, které jsou jim v souvislosti s danou akcí vydány.
- d) Za dodržování požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

1.4. Postup organizace a pedagogických pracovníků v případě nevolnosti nebo zranění žáků:

- a) V případě nevolnosti žáka pedagogický pracovník školy zajistí informování zákonných zástupců a jeho předání či ošetření .
- b) V případě úrazu žáka pedagogický pracovník školy postupuje následovně :

- zajistí ošetření postiženého žáka,
- oznámí skutečnost zákonným zástupcům žáka a dle situace požádá zákonné zástupce o převzetí postiženého žáka nebo zajistí doprovod žáka s dospělou osobou k lékaři nebo zavolá lékařskou službu,
- provede zápis do knihy úrazů,
- a nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, informuje ředitelku školy,

2. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Základní ustanovení:

- a) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a vytváří podmínky pro předcházení jejich vzniku.
- b) Škola v rámci vzdělávacího programu koncipuje vlastní preventivní strategii. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby byly realizovány záměry a aktivity preventivního programu školy.
- c) Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Věnují pozornost sdělením žáků, kteří se cítí ohroženi a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení sociálně patologických jevů.

Požadavky na chování žáků z hlediska zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- a) Žákům není dovoleno nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy) v areálu školy i při všech akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubý kázeňský přestupek.
- b) Žákům nejsou dovoleny žádné projevy xenofobie, rasismu a netolerance.
- c) Jednotliví žáci nebo skupiny žáků se nesmí dopouštět vůči jiným žákům nebo skupinám žáků šikany, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod. Tyto projevy (zejména v situacích, kdy by byli takto postiženi žáci mladší a slabší) jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- d) Je žádoucí, aby žáci v míře přiměřené svému věku cítili odpovědnost za své chování.
- e) Během vyučování i o přestávkách je žákům zakázáno používat mobilní telefony.

Jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu ohroženi, je žádoucí, aby o své situaci informovali třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy, kteří jsou povinni sdělení věnovat pozornost a situaci řešit.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a ochrana majetku žáků a zaměstnanců

1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1.1. Požadavky na chování žáků z hlediska jejich zacházení s majetkem školy:
 - a) Žáci jsou povinni udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy.
 - b) Šetrně zacházejí s učebnicemi a se všemi věcmi, které jim byly svěřeny do osobního užívání.
 - c) Žáci udržují své pracovní místo v pořádku.
 - d) Každé poškození zařízení nebo závadu v učebně hlásí žáci třídnímu učiteli, případně vyučujícímu.
- 1.2. Postup školy, dojde-li ke škodě způsobené žáky na majetku školy:
 - a) Dojde-li ke škodě na majetku školy způsobené žákem, prošetří třídní učitel okolnosti, za kterých došlo ke vzniku škody. Následně zváží pedagogická opatření a dle situace se podílí na realizaci technických opatření.
 - b) Při svévolném poškození majetku školy bude škola požadovat úhradu vzniklé škody (např. úhradu nákladů na opravu) nebo opravení majetku (dle situace žákem, zákonným zástupcem žáka nebo kvalifikovaným pracovníkem).
 - c) Při zničení majetku školy nebo jeho ztrátě (např. ztrátě učebnice) bude škola požadovat úhradu vzniklé škody nebo věcnou náhradu.
 - d) Úhradu škody způsobenou na majetku školy žákem bude škola vymáhat u zákonného zástupce žáka.

2. Ochrana majetku žáků

- 2.1. Základní ustanovení:
 - a) Žáci a zaměstnanci školy dbají na to, aby své věci měli pod dohledem nebo je měli odloženy na místech k tomu určených.
 - b) Je nežádoucí, aby žáci nosili do školy větší částky peněz a drahé předměty.
 - c) Při hodinách tělesné výchovy žáci předávají cenné věci (např. hodinky, řetízky) k úschově učiteli.
- 2.2. Postup žáků, zákonných zástupců a školy při škodě vzniklé na vnesených nebo odložených věcech žáků (zejména zcizením věci):
 - a) Žák ohlásí škodu bezprostředně po zjištění události vyučujícímu nebo dozorujícímu učiteli. Pedagogický pracovník událost prošetří a pokusí se věc dohledat.
 - b) Zákonný zástupce ohlásí škodu třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
 - c) Škola informuje obvodní oddělení Policie ČR a žádá o šetření v případě, jde-li o odpovědnost organizace za vnesené a odložené věci a je-li škoda větší než 1000,- Kč a je-li událost ohlášena v den, kdy k ní došlo. Jde-li o ztrátu z nedbalosti – škola policii neinformuje, neboť se nejedná o vznik pojistné události.
 - d) Je-li událost hlášena později než v den, kdy k ní došlo, sepíše škola se zákonným zástupcem zprávu o šetření ztráty a zákonný zástupce sám informuje Policii ČR a žádá o další šetření.

- e) Zákonný zástupce, který bude za zcizenou věc požadovat finanční náhradu, vyplní formulář oznámení škodní události a doručí doklad o koupi zcizené věci nebo čestné prohlášení.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků

Hodnocení by mělo poskytnout žákovi zpětnou vazbu, aby získal informace o tom, jak zvládl učivo, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Hodnocení žáka vychází ze stanovení jasných cílů a konkrétních kritérií, jimiž lze žákovu činnost a její výsledky poměřovat.

Nesmí přitom docházet k rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné, schopné a neschopné, žák nesmí být hodnocen na základě srovnávání s druhými spolužáky.

Naším cílem je vést žáky od vnější motivace k učení (známkování) k vnitřní motivaci (získat zkušenosti, dovednosti, chtít něco se dozvědět).

Při hodnocení musí ve škole vládnout bezpečné klima; žáci jsou včas informováni o termínech souhrnných prověrek nebo testování. Učitelé zkoumají, co se žáci naučili, čemu rozumí, nehledají za každou cenu nevědomosti. Součástí hodnocení je také sebehodnocení žáků. Učitelé dávají žákům prostor k vyjádření vlastního názoru na svůj výkon. Je-li to možné, hodnotí učitel současně se všemi žáky společný výkon (při kooperativním učení) nebo žáci hodnotí své práce a práce spolužáků, přičemž vyjadřují vlastními slovy, co na hodnocených pracích oceňují nejvíce či co se nepovedlo. Takovýto postup se uplatňuje především v předmětech výchovného zaměření jako je výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova.

Hodnocení probíhá většinou formou klasifikace, na žádost rodičů může škola použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i slovní hodnocení.

Na I. stupni školy se ve větší míře využívá v průběžném hodnocení slovního vyjádření, v počátku povinné školní docházky je možné motivovat žáky i jinými způsoby na základě dohody s rodiči těchto žáků (systém razítek, hvězdiček apod.)

Hodnocení žáků je přesně a podrobně uvedeno v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, který je součástí Školního řádu.

Tato Pravidla obsahují:

- Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
- Zásady pro hodnocení chování ve škole
- Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- Stupně hodnocení prospěchu
- Klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
- Klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- Klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
- Stupně hodnocení chování
- Výchovná opatření
- Zásady pro používání slovního hodnocení

- Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení a klasifikace žáka

Hodnocení a klasifikace žáků školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, které jsou formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy .
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků a k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy zkoušejí a klasifikují po předem dohodnutém termínu. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení

- v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, bude zahrnuta do celkové klasifikace. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po

skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.
- Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností a
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

I. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)
- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň 2 (chvalitebný)
- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Stupeň 3 (dobrý)
- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný)
- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v

grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)
- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

II. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

- Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)
- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.
- Stupeň 2 (chvalitebný)
- Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky

při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- Stupeň 3 (dobrý)
- Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný)
- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- Stupeň 5 (nedostatečný)
- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

II. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

- Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- Stupeň 1 (výborný)
- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 2 (chvalitebný)
- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 3 (dobrý)
- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 4 (dostatečný)
- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- Stupeň 5 (nedostatečný)
- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré)
- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 2 (uspokojivé)
- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele, důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Stupeň 3 (neuspokojivé)
- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

- Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- Ředitelka školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě

pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

- Pochvalami a oceněními jsou :
- Pochvala třídního učitele - třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do katalogového listu žáka.
- Pochvala ředitele školy – ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, na návrh školské rady, zřizovatele, krajského úřadu, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.
- Cena roku - ředitelka školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly ředitele školy, za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy cenu roku, která je spojena s věčným darem.
- Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do katalogového listu žáka.

Při porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření.

Kázeňská opatření jsou:

- Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel, o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – tiskopis školy. Uložení napomenutí se zaznamená do katalogového listu žáka.
- Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy a o jejím udělení uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka – tiskopis školy. Uložení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.
- Důtka ředitele školy - ukládá ji ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. O uložení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce žáka . Uložení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.
- Třídní učitel neprodleně oznámí žákovi uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem. Udělení důtky se zaznamená do katalogového listu žáka.

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné

2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nespodno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
 - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
 - O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje ústně či formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 - Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
 - Vyučující zajistí zapsání známek také do žákovských knížek a dbá o jejich úplnost. Do žákovské knížky jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
 - Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
 - Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,

- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnot to, co umí,
 - Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - **má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,**
 - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
 - Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
 - Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 - Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají:
 - Žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - Žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:
- Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)
Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem
- Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)
Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Mimořádné opatření k ochraně zdraví dle manuálu MŠMT

- Před vstupem do budovy školy a při vstupu do učeben každá osoba použije připravenou dezinfekci na své ruce.
- Žáci a zaměstnanci školy nemusí nosit roušky.
- Škola bude realizovat zvýšená hygienická opatření – průběžná hygiena toalet, klik, pomůcek a společných prostor ve škole a školní výdejně.
- Ve školní výdejně nebude umožněna samoobsluha (přibory, nápoje), vše zajistí pracovníci školní výdejny.
- Osoby (žáci, rodiče, zaměstnanci a další) s příznaky infekčního onemocnění nesmí vstoupit do budovy školy.
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale bude věnovat těmto příznakům zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) bude nutné volit tento postup:
 - a) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy; v případě nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - b) příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka – tuto skutečnost oznámíme zákonnému zástupci neprodleně a informujeme ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - c) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k nasazení roušky a umístění do ředitelny školy z důvodu izolace od ostatních přítomných žáků ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.
- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- V případě pouhého podezření na výskyt nákazy COVID -19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje.

- Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.
- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.
- Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to s ohledem na jejich individuální podmínky.
- V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID -19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd. Pravidla provozu školy se mohou měnit dle aktuální situace.

V Žeranovicích 31.8.2020

Mgr. Petra Smolová
ředitelka školy